

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

**ПУБЛИКАЦИЯ ИСТОРИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Код и наименование направления подготовки (специальности):** 46.03.02  
Документоведение и архивоведение

**Наименование направленности:** Электронные архивы и документы

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**Публикация исторических источников в электронной форме**

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. Н.А. Комочев

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц. В.Ю. Афиани

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ВИДиА

№   2   от 27.02.2024 \_\_\_\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 1.1. Цель и задачи дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
  2. Структура дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  3. Содержание дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  4. Образовательные технологии ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  5. Оценка планируемых результатов обучения..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.1 Система оценивания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 6.1 Список источников и литературы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы **Ошибка! Закладка не определена.**
  7. Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  9. Методические материалы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 9.3 Иные материалы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины «*Публикация исторических источников в электронной форме*»

**Цель дисциплины** «Публикация исторических источников в электронной форме» - составить у студентов представление о принципах публикации документов, а также вопросах выявления, научного описания с более углубленным знанием проблем археографии применительно к электронным документам и электронным публикациям документов.

**Задачами** дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями археографии электронных документов;
- с типами, видами и формами публикаций электронных документов;
- современным состоянием публикаторской деятельности и наиболее перспективными направлениями археографического освоения архивного фонда страны.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 - Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.3 - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> Основной круг публикаций официальных электронных документов; Правовое регулирование публикаций</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и отбирать документы для электронных публикаций</p> <p><b>Владеть:</b> Методами информационного поиска в области электронной археографии; Правилами работы с электронными публикациями</p>
ПК-2 - Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК-2.2 - Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	<p><b>Знать:</b> основные сопроводительные документы к электронной публикации</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать электронные публикации источников; Применять методы создания электронной публикации</p> <p><b>Владеть:</b> Методами подготовки электронных документальных публикаций</p>

## 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Публикация исторических источников в электронной форме*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины *«Публикация исторических источников в электронной форме»* необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *«История России до начала XX века»*, *«История России Новейшего времени»*, *«Вспомогательные исторические дисциплины»*, *«Всеобщая история»*, *«Источниковедение»*.

В результате освоения дисциплины *«Публикация исторических источников в электронной форме»* формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *«Информационное право»*, *«Электронные архивы: технологии создания и ведения электронных архивов»*, *«Нормативно-правовая база создания и функционирования электронного архива»*.

## 2. Структура дисциплины «*Публикации исторических источников в электронной форме*»

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 час.

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	16
5	Семинары <sup>1</sup>	20
Всего:		36

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Раздел 1.</b> Теория, методика и практика археографии: основные понятия, типология публикаций, перспективы развития археографии	Значение археографии в системе научного исторического знания. Основные понятия. Документ, электронный документ. Особенности издания электронных документов. Типология публикаций. Современная издания. Проблемы и перспективы развития археографии.
2	<b>Раздел 2.</b> Принципы подготовки научных публикаций	Отражение вопросов электронной археографии в научно-методической литературе. Алгоритм подготовки публикации исторических документов. Определение целей и задач публикации, состава и объем документов, основных методов передачи текста и т.д.
3	<b>Раздел 3.</b> Принципы выявления, отбора, систематизации документов в электронной среде	Выявление документов, памятников и источников текста. Особенности выявления документов разных видов и исторических эпох. Научные принципы отбора документов для издания. Субъективность, объективность и репрезентативность при отборе документов. Основания для повторной публикации (переиздания) документов. Систематизация документов в публикации: по хронологии, по темам, по происхождению, по географической принадлежности, по автору документов, по жанрам источников и т.д.

<sup>1</sup> В соответствии с учебным планом

4	<p><b>Раздел 4.</b> Принципы передачи текста документа и археографическое оформление электронного издания</p>	<p>Принципы передачи текста документа в электронном издании. Неприкосновенность текста и текстологическая работа. Критическая передача текста. Проблема реконструкции текста. Дипломатическая, лингвистическая, факсимильная передача текста. Сокращенная передача текста. Публикация в извлечениях, частично, регесты, аннотация. Обозначение сокращений текста. Публикация иноязычных текстов. Переводы, билингва. Археографическое оформление издания. Заголовки, археографические легенды. Составление научно-справочного аппарата публикации. Предисловие, примечания, комментарии, указатели и другие элементы научно-справочного аппарата.</p>
5	<p><b>Раздел 5.</b> Публикация электронных документов</p>	<p>Электронные документы, документы на электронных носителях, цифровые документы. Типы публикаций электронных документов. Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Сканирование как способ цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа – в методике передачи изображения и текста. Публикации документов на CD-ROM и DVD-ROM. Публикации в Интернете: на web-сайтах. Виртуальные библиотеки, архивы, выставки документов.</p>

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55	удовлетворительно	E
20 – 49		F
0 – 19	неудовлетворительно	не зачтено

##### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Публикация исторических источников в электронной форме»

#### Текущий контроль:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинарских занятиях учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании письменной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

#### Темы для письменной работы (реферирования):

1. Публикации фотодокументов.
2. Публикация фоно(аудио)документов.
3. Электронная публикация на CD/DVD.
4. Web-публикации документов.
5. Мультимедиапубликация.
6. Публикации электронных документов по истории российской науки XX в.
7. Публикации электронных документов по истории культуры XIX - XX в.
8. Публикации электронных документов по истории России XIX - XX в.
9. Публикации исторических документов по истории России XX в. в сети Интернет
10. Подготовка рекламного буклета учреждения, организации с использование архивных электронных документов.
11. Общие принципы подготовки археографических публикаций.
12. Классификация публикаций.
13. Публикация исторических документов и издательские стандарты.
14. Вопросы публикации документов на технотронных носителях в «Правилах публикации исторических документов» 1990 г.
15. Электронные публикации Росархива в конце XX в.
16. Электронные публикации исторических документов центральных архивов на рубеже XX – XXI вв.

17. Электронные публикации научных учреждений.
18. Зарубежные сайты и базы данных, содержащие публикации исторических документов по истории России.
19. Публикации в составе полнотекстовых базах данных.
20. Обзор отечественных сайтов и баз данных, содержащих публикации исторических документов по истории России.

### **Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой):**

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трёх недочётов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочётов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

### **Вопросы для промежуточной аттестации:**

1. Место и роль археографии в системе научного исторического знания.
2. Взаимодействие археографии с документоведением, архивоведением, с вспомогательными историческими дисциплинами, источниковедением, филологией (текстологией) и исторической информатикой.
3. Археографическая публикация и историческое исследование.
4. Основные понятия. Документ, электронный документ.
5. Особенности издания электронного документа.
6. Классификация публикаций.
7. Научно-критическая публикация. Общие принципы подготовки публикаций. Место критики текста в археографическом изучении документа.
8. Концепция и модель публикации исторических документов. Определение целей и задач публикации, состава и объём документов, основных методов передачи текста и т.д..
9. Принципы выявления документов, памятников и источников текста. Принципы отбора документов. Принципы выбора основного текста.
10. Систематизация документов в публикации: по хронологии, по темам, по происхождению, по географической принадлежности, по автору, по жанрам и т.д.
12. Принципы передачи текста документа. Текстологическая работа и критическая передача текста.
13. Методы передачи текста. Сокращённая передача текста.
14. Археографическое оформление публикации.
15. Информационный инструментарий. Состав и содержание научно-справочного аппарата к публикации.
16. Виды и разновидности публикаций электронных документов.
17. Определение электронного документа и электронной публикации, публикации документа в электронном формате.

18. Типы публикаций документов на электронных носителях.
19. Методы передачи текста и изображения документов на электронных носителях.
20. Интернет-публикации документов и исторических источников.
21. Виды и разновидности web-сайтов, размещающих публикации документов.
22. Определение полнотекстовой базы данных.
23. Особенности информационно-поискового аппарата полнотекстовых баз данных.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

<p><b>Источники</b>  <b>Основные:</b>          1. Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: [б. и.], 1990. - 186 с. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=ESU&amp;n=18606#4EBOehTSsU4EIOMk">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=ESU&amp;n=18606#4EBOehTSsU4EIOMk</a></p>
<p><b>Литература:</b>  <b>Основная:</b></p>
<p>8. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания / В. М. Магидов; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2005. - 393 с., [24] л. Режим доступа: <a href="http://portal.rusarchives.ru/publication/muraviev.shtml">http://portal.rusarchives.ru/publication/muraviev.shtml</a></p>
<p><b>Дополнительная:</b>          10. Актовая археография / С. М. Каштанов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. - М.: Наука, 1998. - 318 с. Режим доступа: <a href="https://www.studmed.ru/kashtanov-sm-aktovaya-arheografiya_0358d6a20e4.html">https://www.studmed.ru/kashtanov-sm-aktovaya-arheografiya_0358d6a20e4.html</a></p>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информационный бюллетень «История и компьютер»: <http://www.aik>
2. Сайт «Архивы Российской академии наук»: <http://arran.ru>
3. Интернет-версия базы данных «Архив Коминтерна»: <http://www.comintern-onlain.com>
4. «Исторические источники в виртуальной библиотеке исторического факультета МГУ»: <http://www.hist.msu.ru><http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/>
5. Альманах «Россия. XX век. Документы»: [www.humanities.edu.ru/db/msg/](http://www.humanities.edu.ru/db/msg/)
6. Портал «Российская академия наук»: <http://ras.ru>
7. Портал «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru>
8. Сайт Российского государственного научно-технического архива: [http://rgantd.ru/v\\_zal.php](http://rgantd.ru/v_zal.php)

### 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus

2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «*Публикация исторических источников в электронной форме*»**

Для обеспечения дисциплины «Публикация исторических источников в электронной форме» используется материально-техническая база образовательного учреждения: наличия необходимого состава и количества учебников и учебных пособий и их электронных копий; наличия в научной библиотеке необходимого состава публикаций исторических источников и их электронных копий; наличия в научной библиотеке необходимого состава органов научной периодической печати XX-XXI вв. и их электронных копий; свободного и не ограниченного доступа студентов и преподавателей к ресурсам Интернет.

#### **Состав программного обеспечения (ПО)**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection	Adobe	лицензионное
3	Windows Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование»	ООО «Базальт СПО	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
15	Visual Studio	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. План практических занятий

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Теория, методика и практика археологии: основные понятия, типология публикаций, перспективы развития археологии	Лекция 1  Самостоятельная работа	Вводные лекции с использованием видеоматериалов  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Принципы подготовки научных публикаций	Лекция 2  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Принципы выявления, отбора, систематизации документов в электронной среде	Практическое занятие 1  Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Принципы передачи текста документа и археологическое оформление электронного издания	Практическое занятие 2  Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5	Публикация электронных документов	Лекция 3  Практическое занятие 3  Самостоятельная работа	Проблемная лекция и использованием слайд-проектора  Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
---	-----------------------------------	--	--

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор текста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.

### **9.3. Иные материалы**

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Публикация исторических источников в электронной форме*» реализуется кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

**Цель дисциплины** «*Публикация исторических источников в электронной форме*» - составить у студентов представление о принципах публикации документов, а также вопросах выявления, научного описания с более углубленным знанием проблем археографии применительно к электронным документам и электронным публикациям документов.

**Задачами** дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями археографии электронных документов;
- с типами, видами и формами публикаций электронных документов;
- современным состоянием публикаторской деятельности и наиболее перспективными направлениями археографического освоения архивного фонда страны.

Дисциплина (*Публикация исторических источников в электронной форме*) направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере
- ПК-2 - Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины (*Публикация исторических источников в электронной форме*) обучающийся должен:

Знать:

1. Основной круг публикаций официальных электронных документов;
2. Правовое регулирование публикаций;
3. Основные сопроводительные документы к электронной публикации

Уметь:

1. Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций;
2. Анализировать электронные публикации источников;
3. Применять методы создания электронной публикации

Владеть:

1. Методами информационного поиска в области электронной археографии;
2. Правилами работы с электронными публикациями
3. Методами подготовки электронных документальных публикаций

По дисциплине «*Публикация исторических источников в электронной форме*» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «*Публикация исторических источников в электронной форме*» составляет 3 зачётные единицы